

Stobierna, 21-09-2017 r.

(miejscowość, data)

**Zapytanie ofertowe
na usługi doradcze w zakresie innowacji**

1. Zamawiający

SYLVECO Piela Radosław

2. O postępowaniu

- 2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1/2017 r.
- 2.4. Wnioskodawca oszacował wartość zamówienia na podstawie konsultacji z potencjalnymi wykonawcami z listy akredytowanych Ośrodków Innowacji ustalił szacunkową wartość zamówienia na kwotę 508 800,00 zł netto.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
85312320-8 – Usługi doradztwa
79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.
- 3.3. Zakres Zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące:



Nazwa zadania	Komponent	Opis komponentu	Planowany termin realizacji	Wymagane rezultaty
Zadanie 1	Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji	Analiza obecnego systemu zarządzania produkcją Analiza możliwości implementacji tzw. kiosków na produkcji Analiza struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa	28-02-2018 r.	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Analiza systemów informatycznych wspierających produkcję możliwych do implementacji. Wsparcie w procesie projektowania raportów dla systemu Business Intelligence		
	Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacja i optymalizacja	Mapowanie procesów produkcyjnych Zdefiniowanie miejsc optymalizacji produkcji Mapowanie przepływu materiałów i informacji Modelowanie procesów produkcyjnych		
Zadanie 2	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Utworzenie instrukcji użytkownika oraz pakietu pomocy	30-06-2018 r.	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej.
	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Nadzór nad realizacją wdrożenia systemu wspierającego produkcję		
	Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji	Asysta szkoleniowa		
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Mapowanie procesów produkcyjnych; Mapowanie procesów obiegu dokumentów		

1/11

4. Termin realizacji

4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 30-06-2018r.

4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi oraz w zakresie zmiany warunku zawieszającego w zawartej umowie z Wykonawcą, podyktowanych terminem zawarcia umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą, zmianą terminu złożenia wniosku o dofinansowanie lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Zamawiającego.

5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia złożenia Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działanie 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy

złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 5.1.3. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przedstawione usługi musiały zostać zrealizowane dla przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz posiadać łączną wartości minimum 200 tysięcy złotych oraz co najmniej dwie usługi dotyczyły wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej w zakresie systemów informatycznych. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 5.1.4. **Wadium:** Oferent ma obowiązek wpłacić wadium w wysokości 7 000,00 zł. przelewem na konto nr 87 9161 0001 0004 3414 2000 0010 prowadzone w BS Lubenia II O/Rzeszów albo gotówką do kasy przedsiębiorstwa w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca wadium wszystkim potencjalnym Oferentom, z wyjątkiem tego, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy warunkowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i kwota przelewu znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert albo wadium zostanie wpłacone gotówką do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.5. **Potencjał kadrowy do realizacji zamówienia:** Przez potencjał kadrowy rozumie się wskazanie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch konsultantów Instytucji Otoczenia Biznesu wskazanych w fiszce oferty usługowej lub wskazanych we wniosku o akredytację przez Ministerstwo Rozwoju, zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty, którzy gwarantują poprawną realizację zamówienia oraz poufność przekazywanych informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez personel niewskazany w ofercie w szczególności przez podwykonawców potencjalnego Wykonawcy

świadczących usługi w ramach umów cywilno-prawnych, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferent wskaże co najmniej 2 konsultantów oraz załączy podpisane za zgodność z oryginałem umowy o pracę konsultantów z Instytucją Otoczenia Biznesu. Oferent zobowiązany jest wskazać tych konsultantów, którzy zostali uwidocznieni w fiszce oferty usługowej danej akredytowanej Instytucji Otoczenia Biznesu albo we wniosku o akredytację Ministerstwa Rozwoju..

- 5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1 - 5.1.5. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.
- 5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego:**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 5.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty oświadczenie (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 5.1.2.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia (pkt. 5.1.3.) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) poprzez podanie co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty protokołów potwierdzających ich wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.
- 6.4. Spełnienie przez Oferenta warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. 5.1.4. oznacza, że wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego albo wpłacone gotówką do kasy przedsiębiorstwa Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpłaty wadium uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego albo datę przyjęcia środków do kasy. Należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania płatności (wyciąg bankowy lub dokument KP, dokumentujący wpłatę wadium).
- 6.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego potencjału kadrowego do realizacji zamówienia (pkt 5.1.5) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez podanie co najmniej 2

konsultantów dedykowanych do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego oraz do załączenia umów o pracę wskazanych konsultantów (dopuszczalne jest ukrycie danych wrażliwych zawartych w umowie takich jak wynagrodzenie, adres zamieszkania/zameldowania oraz inne postanowienia niezwiązane z realizacją umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających potencjał kadrowy.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania podstawowe:

- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 120 dni od dnia jej wystawienia.
- 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

7.2. Cena:

- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
- 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).

7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- 7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- 7.3.2. Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.



8. Kryterium wyboru oferty

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 5.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena netto – 90%:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 90) : \text{cena oferty ocenianej}.$$

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 7 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 15 dni: 10 pkt.

9. Sposób i termin złożenia oferty

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu 29-09-2017 r. godz. 10:00

9.2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie Zamawiającego: Stobierna 1076, 36-002 Jasionka, w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>).

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>) oraz udostępniona Oferentom.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty

11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego, aż do upływu terminu składania ofert. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpłynięciem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 25-09-2017 r.

- 11.2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Radosław Piel, e-mail: biuro@sylveco.pl

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
12.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Piel Radosław', is positioned on the right side of the page.